

**АКАДЕМИЯ ВОИС Руководство по регистрации на Дистанционные
курсы обучения Registration Guide
(Национальные патентные ведомства)**

Введение	2
Предрегистрационная информация	2
1. Для Кандидатов, регистрирующихся на курсы Академии ВОИС впервые	3
Шаг 1: Создайте свою учетную запись на сайте Академии ВОИС	3
2 Ранее обучавшиеся и новые Кандидаты (после создания учетной записи на сайте Академии ВОИС).....	5
Шаг 2 Заполните полностью свой профиль	5
3: Регистрация на курсы	8
Шаг 3 Запись на курсы	8
4. Завершение регистрационного процесса	11
5 Подтверждение Вашей заявки и получение доступа к курсам	12

Курсы дистанционного обучения Академии ВОИС

Введение

Все электронные курсы, которые предлагает Академия ВОИС можно найти в каталоге курсов по ссылке <https://welc.wipo.int>. Курсы могут быть изменены в любое время без какого-либо уведомления.

Предрегистрационная информация

Все возможные Кандидаты на дистанционное обучение в Академии ВОИС должны в первую очередь создать себе учетные записи ВОИС. Целью создания учетные записей ВОИС является предоставление пользователям (обучающимся) создавать и обновлять подлинность персональных данных необходимых для дальнейшего доступа к веб-приложениям ВОИС, включая Платформу электронного обучения Академии (WeLC), информационные ресурсы и услуги, доступные через Интернет.

Основным преимуществом создания учетной записи ВОИС является ее универсальность для дальнейшего использования с единым логином и паролем для получения доступа ко всем будущим электронным курсам Академии ВОИС.

Процесс регистрации учетной записи ВОИС предельно прост, единственной сложностью является необходимость наличия уникального адреса электронной почты.

Для создания учетной записи ВОИС на портале электронного обучения Академии (WeLC) <https://welc.wipo.int/> как части процесса регистрации на курс, необходимо ознакомиться с информацией на стр. 3-4.

Обратите внимание:

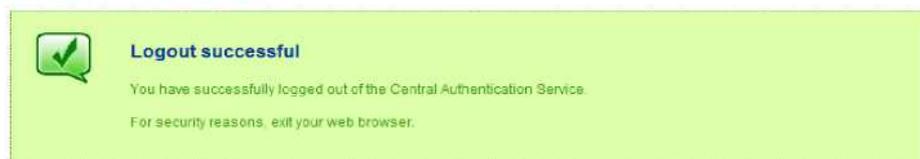
Кандидаты, которые уже ранее подавали заявки на обучение на курсах Академии ВОИС и создавали свои учетные записи могут следовать указаниям, которые описаны на стр. 5-10.

Важно

Для защиты ваших персональных данных в качестве студента, пожалуйста, не забывайте «Выходить» из системы WeLC после выхода с учебной электронной платформы, и только после этого закрывайте свой браузер. Это особенно важно при совместном использовании компьютера в сети.

WIPO USER CENTER
Create an Account
Manage Account
Reset Password
Retrieve Username
User Center Help
Services

WIPO User Center Login



[Scam Warning](#) | [RSS](#) | [Terms of use](#)

1. Для Кандидатов, регистрирующихся на курсы Академии ВОИС впервые

Шаг 1: Создайте свою учетную запись на сайте Академии ВОИС

- Зайдите по ссылке <https://www3.wipo.int/accounts/en/usercenter/public/register.isf>
- Заполните запрашиваемые детали в предложенную форму
- Заполните все недостающие детали, как и требуется в форме, при этом отнеситесь внимательно к вводу информации адреса электронной почты, которая будет использоваться для любой корреспонденции с ВОИС и Академией ВОИС

Пожалуйста, обратите внимание на правила использования пароля:

Правильный пароль должен соответствовать всем следующим требованиям:

- Пароль должен содержать как минимум 1 цифру
- Пароль должен быть не менее 8 знаков длиной

- После того, как была внесена информация, пожалуйста, нажмите кнопку «Создайте учетную запись»

WIPO Contact us My Account English

Create WIPO Account

All fields marked with * are mandatory.

User Information
WIPO accounts are personal and NOT generic. Please provide your own personal details and an individual e-mail address when creating an account.

Username *
First Name *
Last Name *
Company/Organization
Phone
Address
City *
Country *
Preferred communication language *

E-mail
Please indicate an individual e-mail address below. The same e-mail address cannot be used with another WIPO account.

E-mail *
Confirm E-mail *

Password
 Show password
Password *
Confirm password *

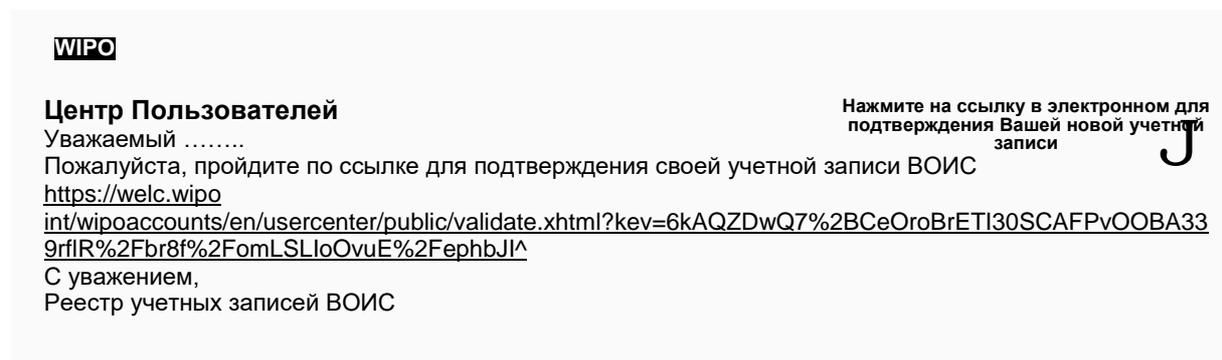
A valid password must meet all of the following conditions:
password must contain at least 1 numerical character
password must be at least 8 characters long

Verification
Type the characters displayed below.


Refresh
Characters:

Create an account

(d) Вы получите сообщение по электронной почте от Реестра учетных записей ВОИС с адреса [\[no.reply@wipo.int\]](mailto:no.reply@wipo.int) приблизительного содержания, нажмите на ссылку для подтверждения своего своей учетной записи to validate your account:



Вы увидите, что Ваша учетная запись была успешно подтверждена и получите сообщение по электронной почте, в котором будет указано, что необходимо сделать тоже самое. Это не означает, что Вы уже зарегистрированы на курс. Это лишь означает, что у Вас есть учетная запись ВОИС, что позволяет Вам зарегистрироваться на курс.

После подтверждения учетной записи, у Вас на экране должно появиться сообщение с подтверждением на экране.



Подтвердите свою учетную запись ВОИС

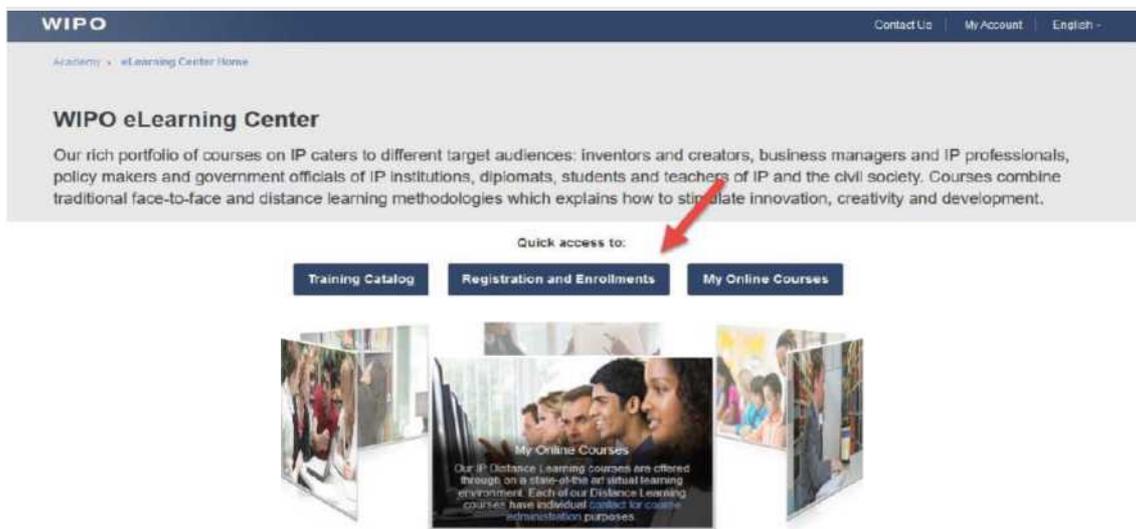
Создание Вашей учетной записи ВОИС успешно подтверждено!

2 Ранее обучавшиеся и новые Кандидаты (после создания учетной записи на сайте Академии ВОИС)

Шаг 2 Заполните полностью свой профиль

Ваш регистрационный профиль состоит из Ваших личных и профессиональных данных. Пожалуйста, убедитесь в том, что Вы ввели все свои личные и профессиональные данные перед регистрацией на курс.

А. Перейдите по адресу URL: <https://welc.wipo.int>



Академия ВОИС

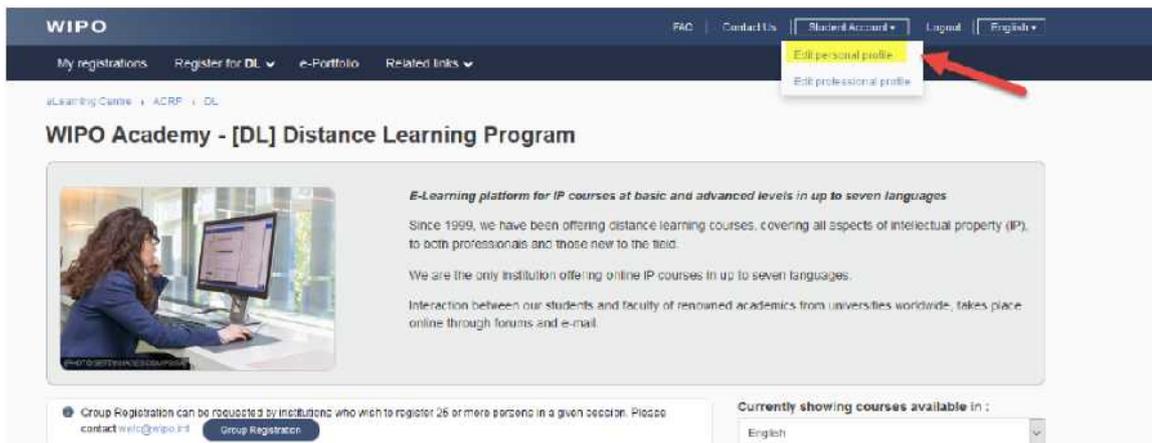
| Академия ВОИС
Профессиональное развитие
Партнерство ВУЗов
Дистанционное обучение
Летние школы
IP для молодежи преподавателей
Доступные курсы по ИС
Учреждения по подготовке
работников судебной системы

Академия является центром высочайшего экспертного уровня по вопросам образования в сфере интеллектуальной собственности (ИС) и обучения для стран-членов ВОИС, особенно для развивающихся и наименее развитых стран, а также стран с переходной экономикой. Академия помогает подготовить экспертов в области ИС, что является ключевым фактором в инновационной деятельности



В. Выберите вариант «Регистрация и запись» для начала регистрации. По требованию введите имя пользователя и пароль от своей учетной записи ВОИС.

С. Сначала нажмите на свое имя в учетной записи «Редактирование личных данных». Далее следуйте указаниям и заполните все требуемые поля. Если у Вас отсутствует запрашиваемая информация, пожалуйста, нажмите «Неизвестно» или «Не применимо» в текстовом массиве и «123» в цифровом.



D. Редактирование персональных данных: После внесения изменений в свои персональные данные, пожалуйста, выберите Профессионал в качестве своей должности.

Удостоверьтесь, что Вы выбрали только **Национальный патентный офис** Профессионал/Бизнес из выпадающего меню. Это обеспечит рассмотрение Вашей заявки на получение стипендии. Пожалуйста, не выбирайте Академическая сфера, даже если Вы на текущий момент в ней работаете.

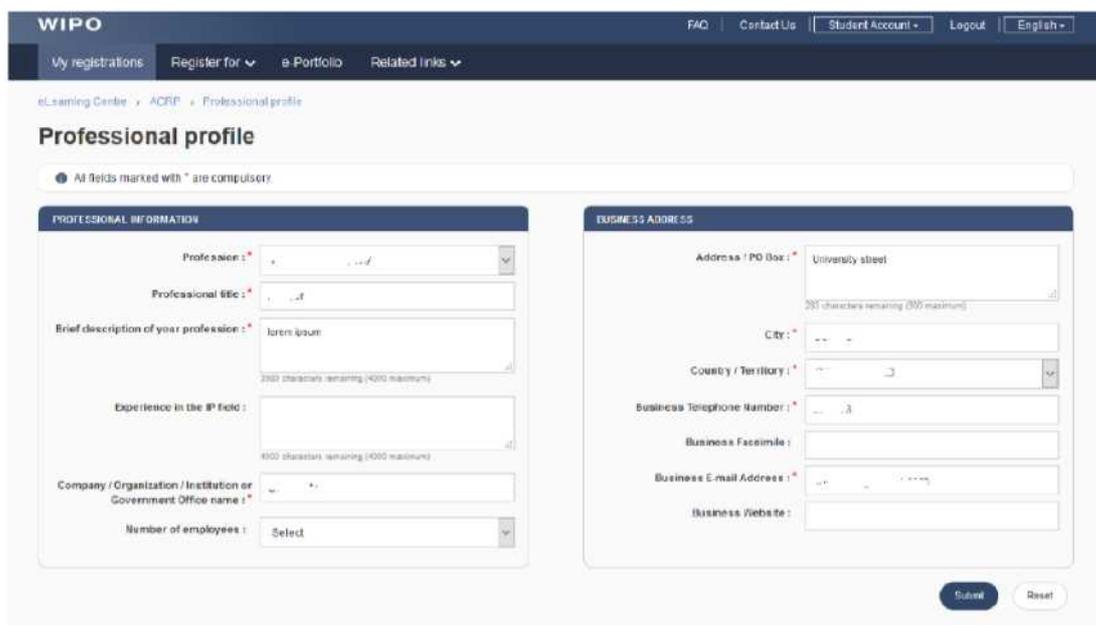
The screenshot shows the 'Personal profile' form. It is divided into three main sections: 'IDENTITY', 'CONTACT DETAILS', and 'OCCUPATION'. The 'OCCUPATION' section is highlighted in yellow. In this section, the 'Occupation' is set to 'Professional'. The 'Professional/business area' dropdown menu is open, and 'National IP Offices Only' is selected. A red arrow points to this dropdown menu. Below the dropdown, there are radio buttons for 'Are you working for a Collective Management Organization (CMO)?' with 'No' selected.

Е. Редактирование профессиональных данных

После редактирования своих персональных данных, в меню с левой стороны под кнопкой **Домашняя страница**, выберите **Профессиональные данные**.



Заполните всю информацию о Профессиональных данных – пожалуйста, заполните все необходимые поля, отмеченные красной звездочкой.

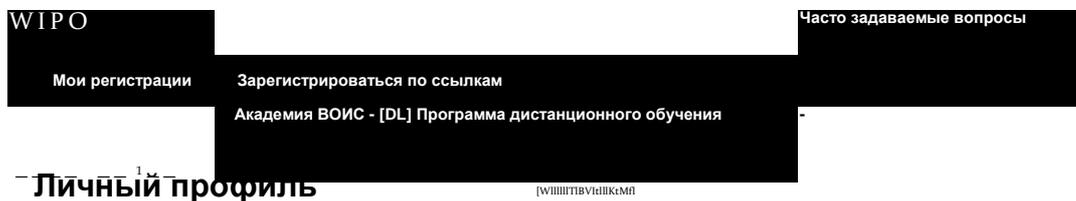
The image displays the 'Professional profile' form. At the top, there is a navigation bar with 'WIPO' logo and links for 'FAQ', 'Contact Us', 'Student Account', 'Logout', and 'English'. Below the navigation bar, there are tabs for 'My registrations', 'Register for', 'e-Portfolio', and 'Related links'. The main heading is 'Professional profile'. A note states: 'All fields marked with * are compulsory'. The form is divided into two columns. The left column is titled 'PROFESSIONAL INFORMATION' and contains fields for: 'Profession' (dropdown), 'Professional ID' (text), 'Brief description of your profession' (text area with 'I am a student' and a character count), 'Experience in the IP field' (text area with a character count), 'Company / Organization / Institution or Government Office name' (text), and 'Number of employees' (dropdown). The right column is titled 'BUSINESS ADDRESS' and contains fields for: 'Address / PO Box' (text with character count), 'City' (text), 'Country / Territory' (dropdown), 'Business Telephone Number' (text), 'Business Facsimile' (text), 'Business E-mail Address' (text), and 'Business Website' (text). At the bottom right, there are 'Submit' and 'Reset' buttons.

Ф. Нажмите кнопку «Подать заявку».

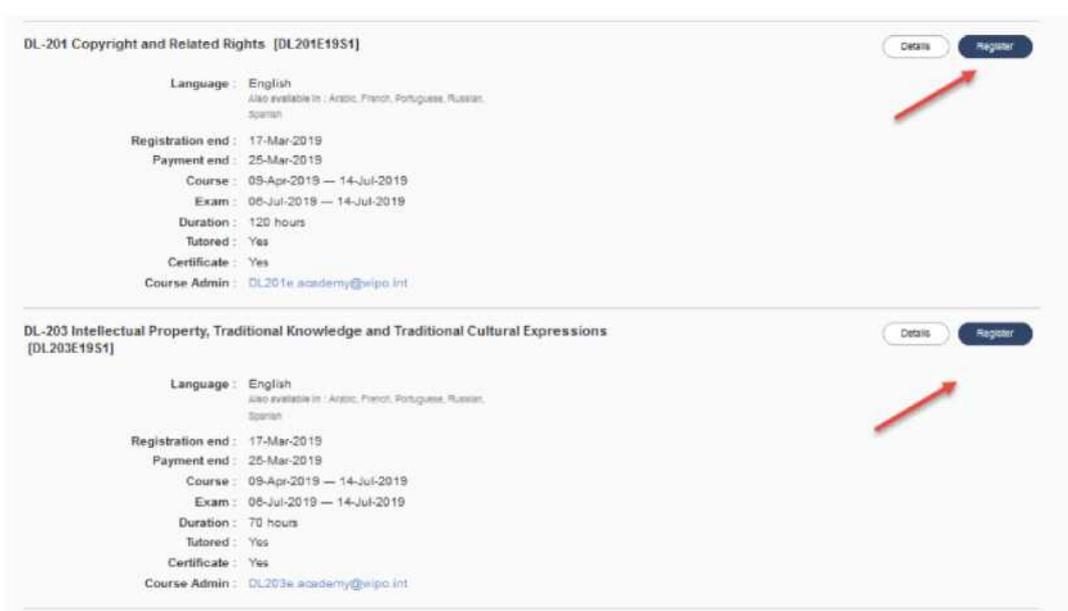
3: Регистрация на курсы

Шаг 3 Запись на курсы

- a) Нажмите кнопку «Зарегистрироваться сейчас», чтобы увидеть весь список курсов, открытых для регистрации на портале дистанционного обучения Академии ВОИС.

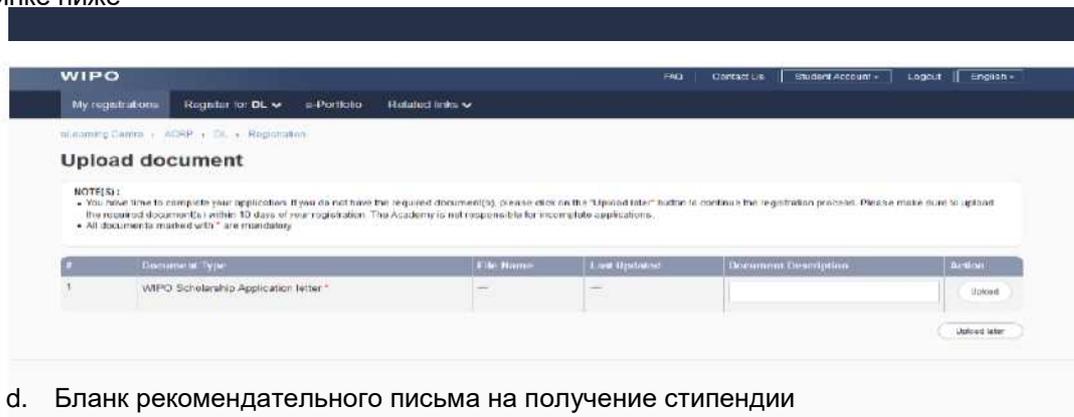


- b) Выберите интересующий Вас курс и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться»



с) Рекомендательное письмо на получение стипендии

Кандидатам необходимо предоставить рекомендательное письмо на получение стипендии. На данном этапе регистрации Вам необходимо загрузить свое рекомендательное письмо на получение стипендии от ВОИС. Если письмо у Вас готово, то нажмите кнопку «Подать» (1), если не готово, то можно нажать на кнопку «Загрузить документ» (2), как показано на картинке ниже



д. Бланк рекомендательного письма на получение стипендии

Сотрудники Национальных патентных ведомств должны предоставить дополнительные детали для завершения процесса выделения стипендии. Кандидатам на обучение необходимо предоставить контактные детали Директора своего Национального патентного ведомства

Scholarship Application Form

All fields marked with * are compulsory.

MOTIVATION

Your motivation to take this course : *

1488 characters remaining (1500 maximum)

YOUR IP OFFICE

Complete name : *

Full Street Address : *

231 characters remaining (250 maximum)

City : *

Country / Territory : *

Website :

DIRECTOR OF YOUR IP OFFICE

Prefix (Mr., Mrs., Miss) : *

First name : *

Last name : *

Telephone Number : *

Facsimile :

Email Address : *

Please enter the details of the Director of your IP Office or TISC coordinator

е. Окончательная проверка регистрации.

Кандидатам на обучение предлагается проверить, что курс, семестр, язык и адрес являются правильными и подтвердить, поставив птичку в графе «Подтверждение»

Verify registration details

All fields marked with * are compulsory

REGISTRATION INFO

I wish to register for DL 204 Copyright and Related Rights [DL204E1951]

Session : 03-Apr-2019 — 14-Jul-2019

Language : English

Fees : Offset

Registering as : Professional / T100

From : SWITZERLAND

Nationality : SWITZERLAND

NOTE(S) :

- Ensure your name and address below are correct. We will use these details for any official correspondence including mailing of your certificate, if applicable.
- To update or change your name and/or city and country [Edit my identity](#)
- To update or change your street address and professional/business area [My profile](#)

Miss Student Account:

Home address:
Geneva,
SWITZERLAND.

CONFIRMATION

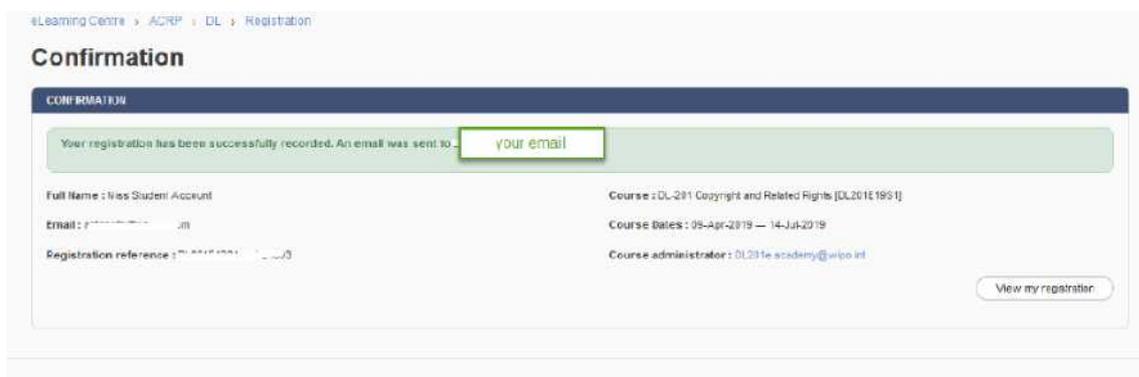
*Please tick to confirm that the above information is correct

[Submit](#) [Back](#)

f) Подавайте свою регистрацию

4. Завершение регистрационного процесса

Директору Вашего патентного ведомства либо координатору ЦПТИ будет послано сообщение по электронной почте с копией Вам, что Вам выделена стипендия. Для того, чтобы загрузить Ваше рекомендательное письмо на данном этапе, пожалуйста, нажмите на ссылку e-Portfolio:



Для загрузки своего рекомендательного письма на данном этапе, пожалуйста, нажмите на табулятор «Требуемые документы»: «Загрузка рекомендательных писем на получение стипендии»

eLearning Centre i ACRP

Мои регистрации

DL-201 Авторские и смежные права [DL201E19S1J]

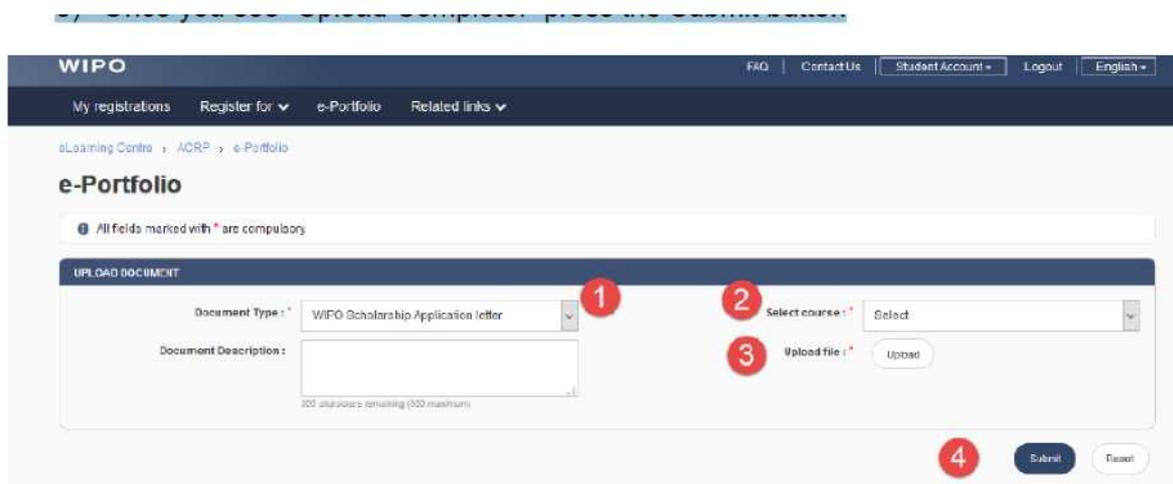
Курс ; 09.04.2019 – 14.07.2019
Экзамен: 06.07.2019 — 14.07.201
Язык: английский

Администратор курса : DL201e
academy@wipo.int

Статус: Ожидает регистрации :
12.02.2019
Способ оплаты: стипендия



- b) Выберите тип документа из выпадающего списка – Рекомендательное письмо на получение стипендии от ВОИС
- c) Выберите курс
- d) Нажмите на кнопку «Загрузить», чтобы выбрать файл для загрузки
- e) После того, как Вы увидите "Загрузка завершена!", нажмите на кнопку «Подать»



f) Вы увидите подтверждение того, что документы загружены в Ваш электронный профиль

#	Document Name	Document Type	Upload Date	Document Description	Course	Delete Document
1	castudent_20190212160337096.pdf	WIPO Scholarship Application letter	12-Feb-2019	—	—	

5 Подтверждение Вашей заявки и получение доступа к курсам

После того, как Академия ВОИС завершила процесс рассмотрения просьбы о выделения Вам стипендии, и запрос на получение Вами стипендии был принят, Вы увидите подтверждение своей регистрации при входе в личный кабинет. При наличии подтверждения в начале курса Вы получите приветственное письмо от администратора курса

Для того, чтобы получить доступ к курсу, когда он станет доступен (просмотрите на даты начала Вашего курса), просто перейдите по ссылке <https://welc.wipo.int> и нажмите на кнопку “Мои курсы онлайн”