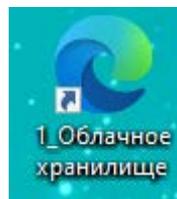


РУКОВОДСТВО

по добавлению сертификата
открытого ключа (ЭЦП) на рабочее
место для использования системы
электронной подачи заявок



1. Запустите ярлык на рабочем столе или введите в браузере адрес <https://store.nces.by>, чтобы войти в облачное хранилище НЦЭУ.

На открывшейся странице (рис. 1):

- введите полученные в удостоверяющем центре **логин** и **пароль** от облачного хранилища сертификатов;
- установите флажок «Даю свое согласие в соответствии с политикой на хранение и обработку персональных данных»;
- нажмите кнопку «**Авторизоваться**».

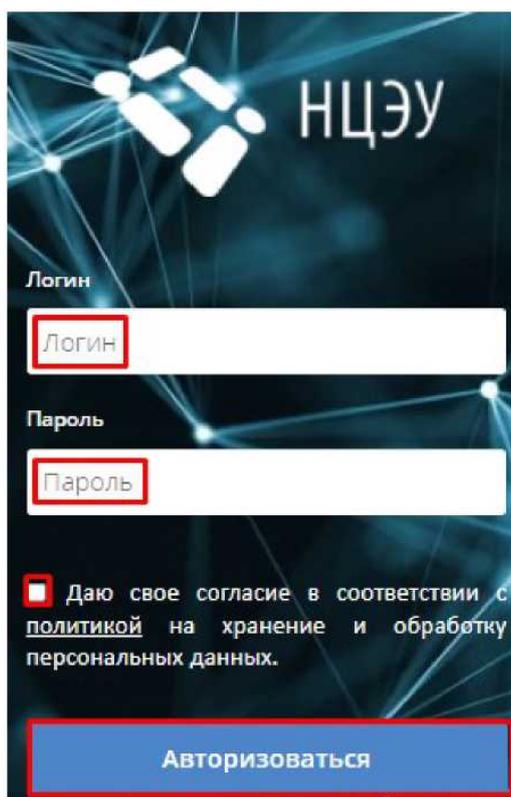


Рисунок 1

2. В случае успешной авторизации откроется страница с файлами «Комплекта абонента» и изданными сертификатами открытых ключей (ЭЦП) (рис. 2).

<input type="checkbox"/>	Имя ▲		Размер	Изменён
	AvPass	 admin ...	49.8 MB	10 дней назад
	!Для установки всего комплекта абонента, достаточно после ска... .txt	 admin ...	< 1 KB	2 года назад
	!Инструкция по установке атрибутного сертификата в формате acr.pdf	 admin ...	286 KB	3 года назад
	!Руководство пользователя Облачного хранилища.pdf	 admin ...	797 KB	4 месяца назад
	install_pass.bat	 admin ...	< 1 KB	2 года назад
	Ivanov Ivan 3300123A123P.p7b	 ...	1.7 MB	6 месяцев назад
1 каталог и 5 файлов			52.6 MB	

Рисунок 2

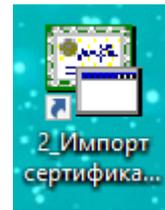
Для того, чтобы скачать только Ваш сертификат, необходимо кликнуть мышью на названии Вашего сертификата (название файла: ФИО + серийный номер паспорта, или наименование организации) с расширением «.p7b».

Выбранный сертификат будет скачан в выбранную Вами папку. Если окно выбора папки не появилось, сертификат будет скачан в папку «Загрузки».

3. Вставьте носитель ключевой информации («флэшку»), выданный Вам в удостоверяющем центре в верхний разъем считывателя, находящегося возле монитора (рис. 3).



Рисунок 3



4. Запустите ярлык на рабочем столе для импорта Вашего скачанного сертификата на рабочее место.

5. В появившемся окне нажмите кнопку «Обзор...» (рис. 4), выберите скачанный сертификат (по умолчанию папка «Загрузки») (рис. 5) и нажмите кнопку «Далее» (рис. 4).

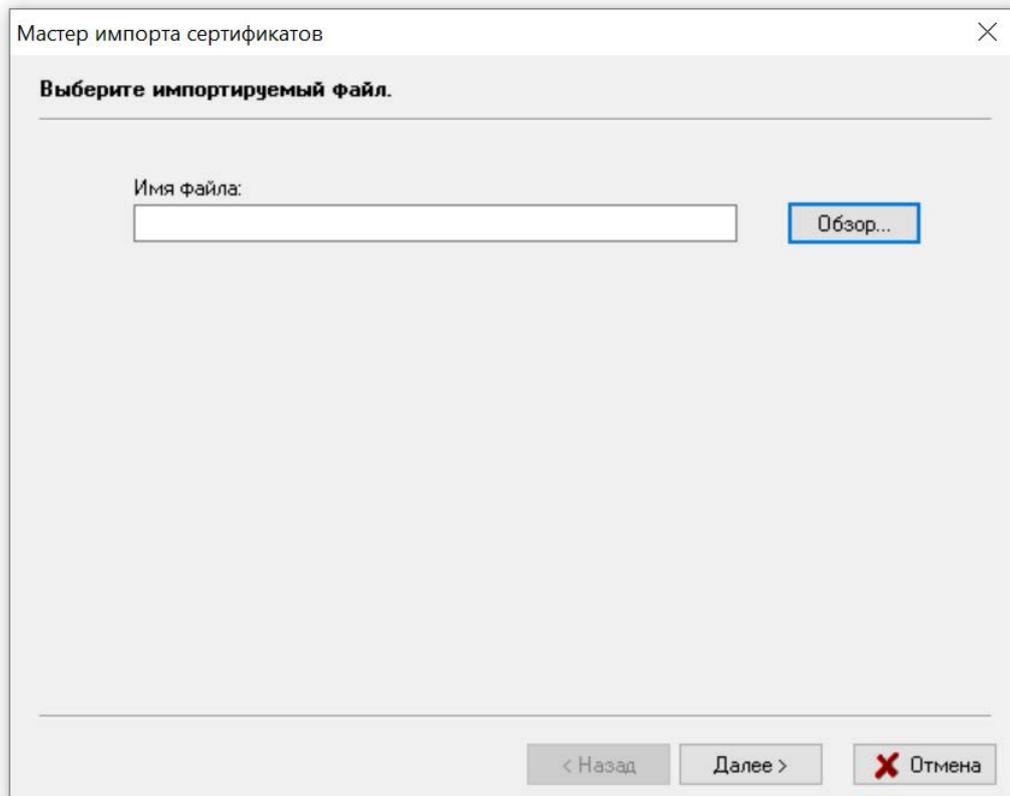


Рисунок 4

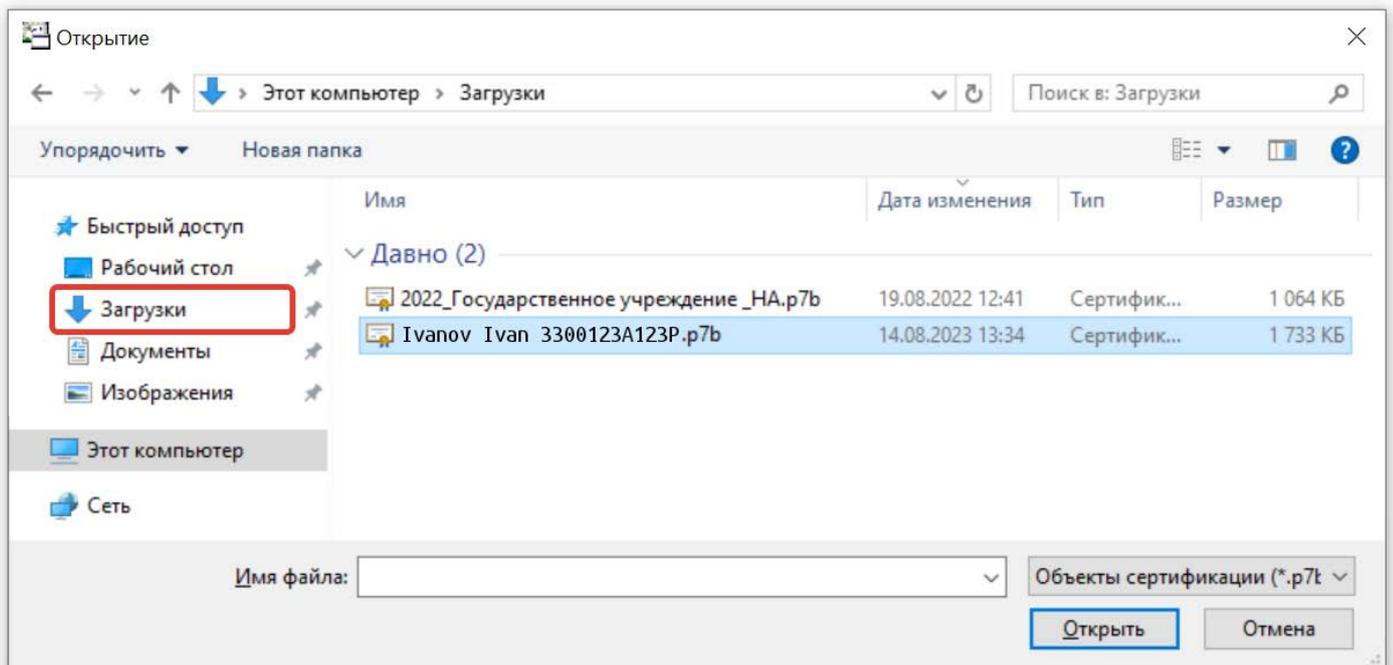


Рисунок 5

6. Убедитесь, что в следующем окне стоит галочка напротив Вашего сертификата и нажмите кнопку «Далее» (рис. 6).

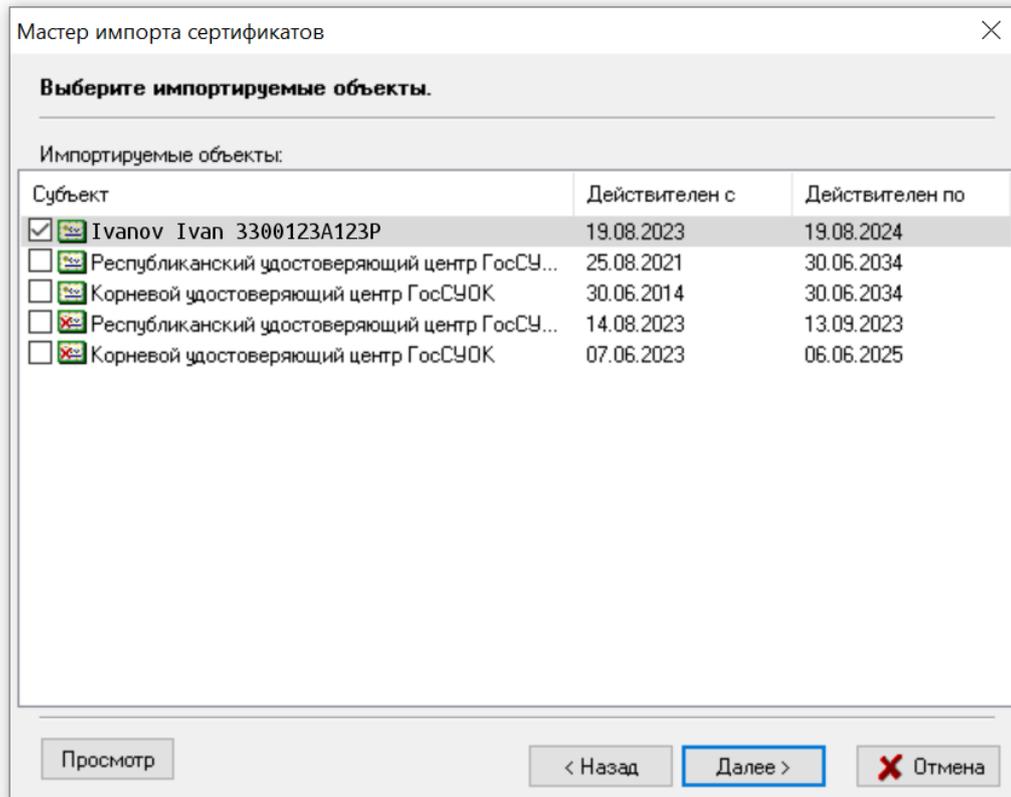


Рисунок 6

7. В следующем окне нажмите кнопку «Далее» (рис. 7).

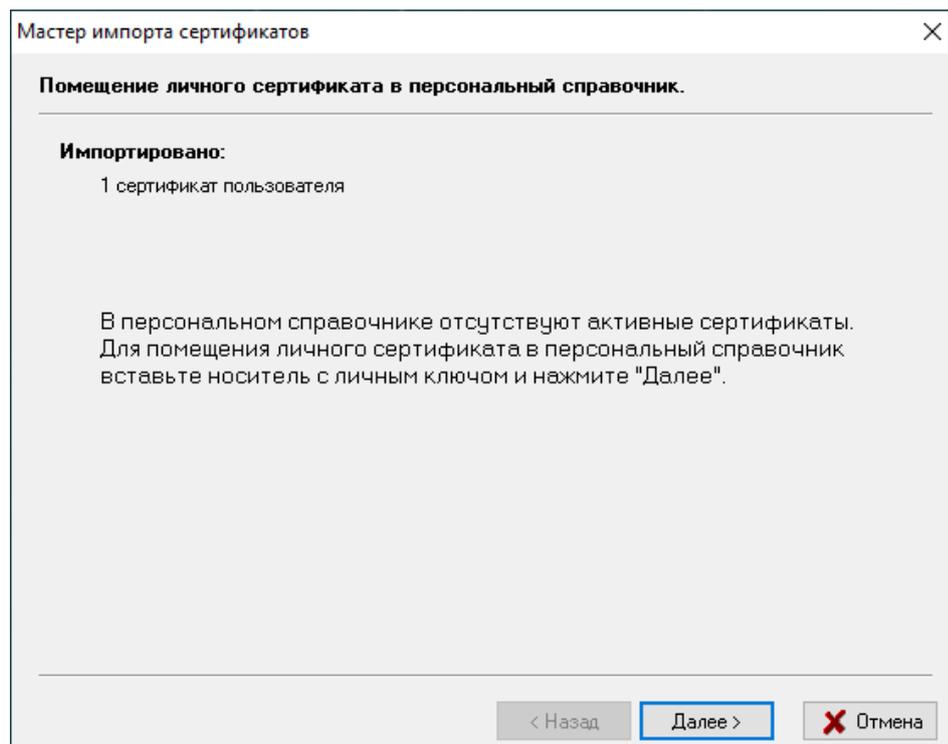


Рисунок 7

8. В следующем окне выберите действующий контейнер личного ключа (с зеленым ключом слева) и нажмите кнопку «Далее» (рис. 8).

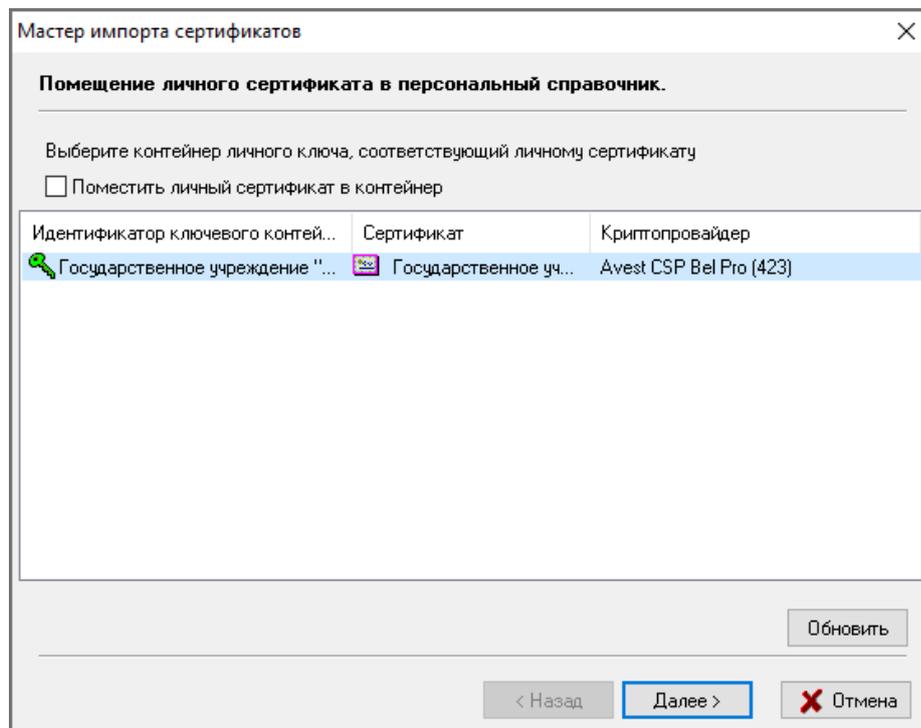


Рисунок 8

9. В следующем окне введите пароль от контейнера личных ключей, выданный Вам в удостоверяющем центре и нажмите кнопку «Ок» (рис. 9).

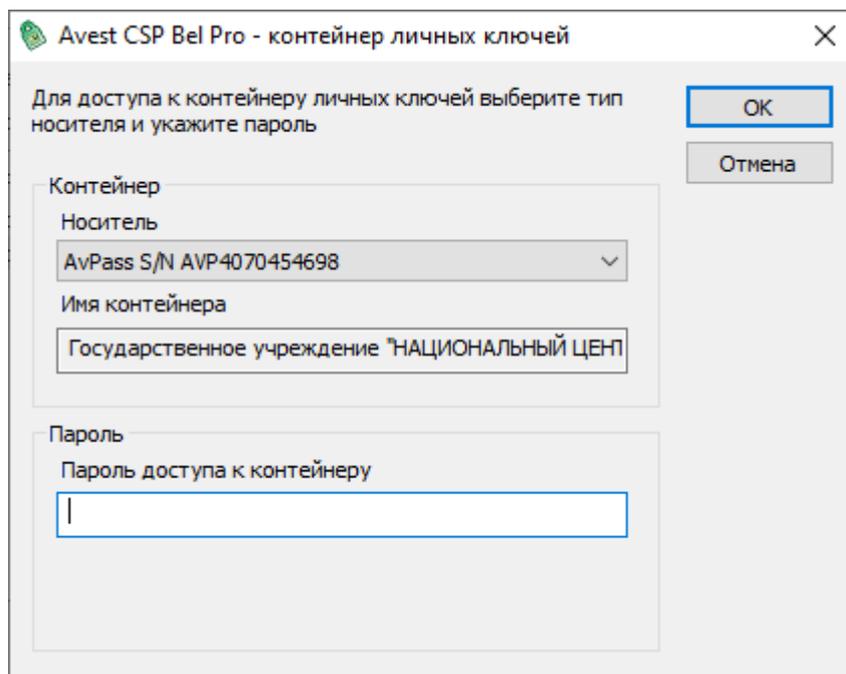


Рисунок 9

10. В следующем окне нажмите кнопку «Далее» (рис. 10)

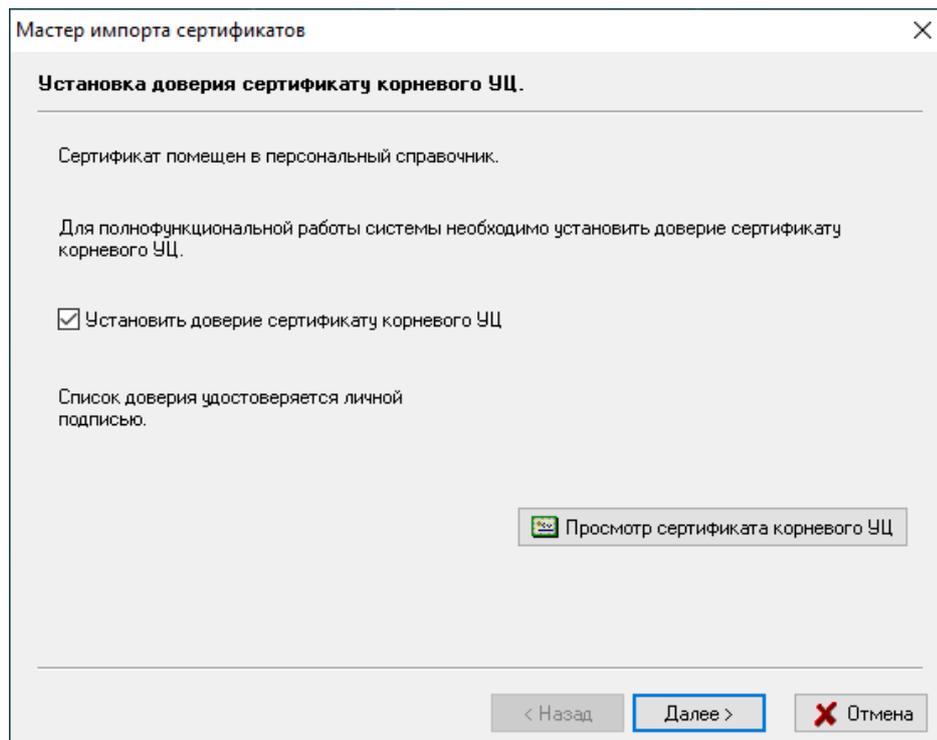
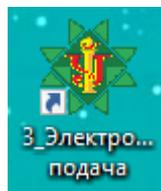


Рисунок 10

На этом добавление сертификата открытого ключа (ЭЦП) на рабочее место завершено.



Запустите ярлык на рабочем столе или введите в браузере адрес <https://portal.ncip.by> для начала использования системы электронной подачи заявок.